| NEW-Logo_Document**ใบแจ้งการเปลี่ยนแปลงสถานะพนักงาน** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ส่วนที่ 1 : ข้อมูลพนักงาน** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| เลขประจำตัว : | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ชื่อ - สกุล : | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | |
| **ส่วนที่ 2 : เหตุผลการเปลี่ยนแปลง** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | |  | |  |  | | | | | | |  |  | | | |
| □ | โยกย้าย | | | | |  | | □ | ปรับระดับ | | | | | | | □ | รักษาการณ์ | | | |
| □ | เปลี่ยนตำแหน่ง | | | | |  | | □ | ลดระดับ | | | | | | | □ | อื่นๆ | | | |
| □ | แต่งตั้ง | | | | |  | | □ | ขึ้นค่าจ้าง | | | | | | |  |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ส่วนที่ 3 : รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **รายละเอียด** | | | | | | | **สถานภาพเดิม** | | | | | | | | **สถานภาพใหม่** | | | | | |
| ตำแหน่ง | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
| ระดับ | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
| สังกัด | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
| ฝ่าย | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
| ผู้บังคับบัญชา | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
| ค่าจ้าง | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
| ค่าตอบแทนอื่นๆ | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
| **ส่วนที่ 4 : ข้อมูลประกอบเพิ่มเติม** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| □ | | กรรมการผู้จัดการลงนามอนุมัติ (กรณีลาออก) วันที่ | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| □ | | ยืนยันโดย กรรมการ (เดิม) (กรณีโยกย้าย) ตามอีเมลล์วันที่ | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| □ | | ยืนยันโดย กรรมการ (ใหม่) (กรณีโยกย้าย) ตามอีเมลล์วันที่ | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ : | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **จัดทำโดย** | | | | | | | | | | | | **อนุมัติโดย** | | | | | | | | |
| ลงนาม | | |  | | | | | | |  | | ลงนาม | |  | | | |  | | |
|  | | | ( ) | | | | | | |  | |  | | ( ) | | | |  | | |
| ตำแหน่ง | | |  | | | | | | |  | | ตำแหน่ง | |  | | | |  | | |
| วันที่ | | |  | | | | | | |  | | วันที่ | |  | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |